



هدف از تدوین راهنمای حاضر، یکپارچه سازی مراحل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی (اعم از پایان نامه ای یا غیرپایان نامه ای) در واحدهای تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی گلستان (شامل مراکز تحقیقاتی، دانشکده ها، ...) می باشد. فرآیند بررسی و تصویب طرح های تحقیقاتی شامل موارد ذیل می باشد:

۱. مجری محترم، پروپوزال را در سامانه پژوهشیار ثبت و به واحد تحقیقاتی مربوطه ارسال می نماید.
۲. کارشناس واحد مربوطه، طرح تحقیقاتی را از سامانه پژوهشیار دریافت کرده و کلیات طرح توسط کارشناس و یا معاون پژوهشی/سرپرست واحد بررسی می شود.
۳. مطابق با "بین نامه داوری طرح های تحقیقاتی"، برای طرح های تحقیقاتی زیر سقف، ۲ داور؛ و برای طرح های تحقیقاتی بالای سقف یا طرح های مداخله ای از نوع RCT، ۳ داور انتخاب می گردد.
۴. حداقل یکی از داوران طرح باید به جنبه های متدولوژی طرح مسلط بوده و بخش روش اجرای پروپوزال را بدقت ارزیابی نماید.
۵. کارشناس محترم واحد تحقیقاتی، طرح را برای داوران ارسال نموده و نظرات داوران را دریافت می کند.
۶. پس از دریافت نظرات داوران، برای هر یک از داوران ها، "فرم ارزیابی کیفیت داوری" تکمیل می شود.
۷. در صورت تایید کیفیت داوری ها (مطابق آیین نامه داوری طرح های تحقیقاتی)، طرح تحقیقاتی مورد نظر در دستور کار جلسه شورای پژوهشی واحد مذکور قرار می گیرد.
۸. پروپوزال طرح و همچنین کامنت های داوران در جلسه شورای پژوهشی واحد قرائت شده و توسط اعضای محترم شورای پژوهشی واحد مورد بحث و بررسی قرار می گیرد.
۹. صورتجلسه شورا بر اساس کامنتهای داوران و همچنین کامنتهای تکمیلی اعضای شورای پژوهشی واحد، تنظیم می گردد.
۱۰. در مورد هر طرح، کلیه کامنتهای موثر یا مرتبط (مجموع کامنتهای داوران و اعضای شورا) باید در صورتجلسه آورده شود (بدیهی است کامنتهای غیرمرتبط با طرح در صورتجلسه وارد نمی شود).
۱۱. پس از جلسه شورای پژوهشی، با مجری مکاتبه شده و کامنتها (مطابق با صورتجلسه) برای مجری ارسال می گردد و از مجری خواسته می شود پروپوزال را مطابق با کامنتها اصلاح نماید.
۱۲. مجری محترم پروپوزال را مطابق با کامنت ها اصلاح می کند و همچنین نامه ای با عنوان "نامه پاسخ به کامنتها" را تنظیم می کند.
۱۳. منظور از "نامه پاسخ به کامنتها"، نامه ای است که در آن، در مورد نحوه اصلاح پروپوزال بر اساس هریک از کامنتها توضیح می دهد. و همچنین در مورد کامنتهایی که در پروپوزال اصلاح نشده اند نیز توضیحاتی در مورد دلیل عدم اصلاح کامنت در پروپوزال ارائه می نماید.
۱۴. مجری محترم، پروپوزال اصلاح شده را به همراه "نامه پاسخ به کامنتها" به واحد پژوهشی (مرکز تحقیقات، دانشکده، ...) ارسال می کند. نامه پاسخ به کامنتها بصورت فایل ضمیمه ارسال می شود.
۱۵. پروپوزال اصلاح شده و "نامه پاسخ به کامنتها" توسط کارشناس/مسئول واحد تحقیقاتی بررسی می شود. در صورت عدم تایید موارد اصلاحات، مجدداً با مجری مکاتبه می گردد تا اصلاحات لازم انجام شود.
۱۶. در صورت تایید اصلاحات انجام شده، پروپوزال نهایی به همراه "نامه پاسخ به نظرات" و "اسکن صورتجلسه امضا شده" و "فرم ارزیابی کیفیت داوری" به حوزه ستادی معاونت تحقیقات فناوری ارسال می گردد.



راهنما و فلوچارت فرآیند بررسی و تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی (فروردین ۱۳۹۷)

ارسال پروپوزال در سامانه پژوهشبار توسط مجری

دریافت پروپوزال توسط کارشناس واحد تحقیقاتی (مرکز/دانشکده) و بررسی اولیه آن توسط معاون پژوهشی/سرپرست

ارسال پروپوزال برای داوری طبق "آیین نامه داوری طرح های تحقیقاتی"

دریافت نظرات داوران

تشکیل جلسه شورای پژوهشی مرکز،
قرائت پروپوزال و کامنتهای داوران در جلسه شورای پژوهشی

تنظیم صورتجلسه بر اساس کامنتهای داوران و کامنتهای تکمیلی اعضای شورای پژوهشی

مکاتبه با مجری و ارسال کامنتها (مطابق با صورتجلسه) جهت انجام اصلاحات

اصلاح پروپوزال توسط مجری (مطابق با کامنتها) و
ارسال پروپوزال اصلاح شده به همراه "نامه پاسخ به کامنتها" به واحد تحقیقاتی

بررسی پروپوزال اصلاح شده و "نامه پاسخ به کامنتها" توسط کارشناس و یا مسئول واحد تحقیقاتی

آیا پروپوزال اصلاح شده و "نامه پاسخ به کامنتها"، با کامنتهای ارسالی به مجری (مطابق با صورتجلسه) مطابقت دارد؟

خیر

مکاتبه با مجری جهت انجام اصلاحات

بلی

ارسال پروپوزال نهایی به همراه
"نامه پاسخ به نظرات" و اسکن صورتجلسه امضا شده و
فرم های ارزیابی کیفیت داوری به حوزه ستادی معاونت